

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2021 № 5680/8

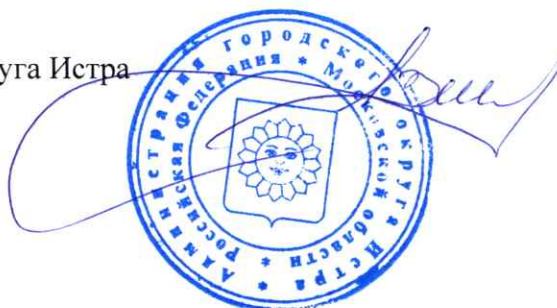
Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из бюджета городского округа МУП «Истринское ЖЭУ» на возмещение части затрат,
связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
городского округа Истра

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Истра,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа МУП «Истринское ЖЭУ» на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах городского округа Истра.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Истра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Истра Казакова А.В.

Первый заместитель главы
администрации городского округа Истра



В.А. Шевяков

Приложение к постановлению
администрации городского округа Истра
от 09.08.2021 № 5689/8

**Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа
МУП «Истринское ЖЭУ» на возмещение части затрат, связанных с выполненным
ремонтom подъездов в многоквартирных домах городского округа Истра**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета городского округа МУП «Истринское ЖЭУ» на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтom подъездов в многоквартирных домах городского округа Истра (далее – субсидия). Получателем субсидии является МУП «Истринское ЖЭУ» (далее – получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с муниципальной программой городского округа Истра «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с ремонтom подъездов в многоквартирных домах городского округа Истра по адресам в соответствии с адресным перечнем согласно **Приложению № 1** к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является администрация городского округа Истра Московской области в лице управления жилищно-коммунального хозяйства (далее – Администрация).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Истра Московской области на цели, указанные в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия из бюджета городского округа Истра МУП «Истринское ЖЭУ» на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтom подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Истра, составляет не более 73,62 % от стоимости выполненных работ.

2.4. На дату подачи заявки на получение субсидии получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Истра Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Истра Московской области;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

- соблюдение положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.5. Заявка на получение субсидии направляется нарочно в Администрацию по адресу: г. Истра, пл. Революции, д. 4 в произвольной форме с приложением документов в соответствии с п. 2.6. настоящего Порядка.

2.6. Перечень документов, представляемых получателем субсидии:

- заявление о предоставлении субсидии, подписанное директором, составленное в произвольной форме;

- копия Устава предприятия, заверенная печатью и подписью руководителя;

- копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенная печатью и подписью руководителя;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ, по месту нахождения на территории РФ, заверенная печатью и подписью руководителя;

- справка, подписанная директором и главным бухгалтером получателя субсидии, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка, с визой главного бухгалтера администрации городского округа Истра;

- копии протоколов проведения торгов (при наличии), заверенные печатью и подписью руководителя;

- копии договоров/контрактов на выполнение работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенные печатью и подписью руководителя;

- копии счетов, актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и справок стоимости работ по форме КС-3, заверенные печатью и подписью руководителя;

- оригиналы актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю (по форме согласно **Приложению № 2** к Порядку);

- бухгалтерские справки, подтверждающие факт начисления затрат;

- расчет суммы субсидии по форме:

№ п/п	Наименование субсидии: на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах городского округа Истра	Адрес объекта	Стоимость выполненных работ, руб.	Сумма, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, руб. в соответствии с п.2.3 настоящего Порядка
1				
2				
3				
n				
		ИТОГО:		

2.7. Заявка о предоставлении субсидии и приложенные к ней документы рассматриваются комиссией по рассмотрению документов для заключения соглашения на предоставление субсидии из бюджета городского округа Истра на возмещение части затрат,

связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах городского округа Истра, (далее - Комиссия) в составе:

- первый заместитель главы администрации городского округа Истра, курирующий финансово-экономическую политику (председатель Комиссии);

- заместитель главы администрации городского округа Истра, курирующий жилищно-коммунальное хозяйство (заместитель председателя Комиссии);

- начальник правового управления администрации городского округа Истра (в его отсутствие - заместитель начальника правового управления администрации городского округа Истра);

- начальник отдела бухгалтерского учета, контроля и отчетности – главный бухгалтер администрации городского округа Истра;

- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Истра (в его отсутствие – заместитель руководителя управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Истра);

- начальник отдела по управлению МКД управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Истра;

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа её членов. Принятие решения членами Комиссии осуществляется путем проведения очного голосования.

2.8. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка. На основании представленных документов Комиссия принимает решение о возможности предоставления из бюджета городского округа Истра субсидии, её размере, либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется соответствующим заключением.

Заключения Комиссии и иные документы, исходящие от Комиссии, утверждает председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.9. В случае неполноты или недостоверности указанных сведений Администрация в 3-дневный срок возвращает получателю субсидии представленные документы с указанием причин возврата. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.4. и пунктом 2.6. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации.

2.10. В течении трех рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Истра, в котором указываются размер, цель, порядок и сроки предоставления субсидии, порядок и сроки возврата субсидии, предоставление отчетности об использовании субсидии (далее - Соглашение).

2.11. В течении трех рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию три экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

2.12. Субсидия перечисляется на расчётный счёт, открытый в кредитной организации, в пределах суммы, предусмотренной Соглашением.

2.13. Субсидия перечисляется в срок не позднее 10 рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения.

2.14. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных муниципальной программой городского округа Истра Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласование новых условий осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде

дополнительного соглашения к Соглашению. При недостижении согласия по новым условиям оформляется дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2.15. Установить следующий показатель результативности использования субсидии:
- количество отремонтированных подъездов - 60 единиц (в текущем году).

3. Требования к отчетности.

3.1. Получатель субсидии обязан представить в Администрацию отчет о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии по форме согласно **Приложению № 3** к настоящему Порядку (ежеквартально, предоставляется до 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом).

К отчету в обязательном порядке должны быть приложены документы, подтверждающие факт расчетов с поставщиками (акты сверки взаиморасчетов, платежные поручения), заверенные надлежащим образом.

3.2. В случае, если получателем субсидии не достигнуто значение показателя результативности использования субсидии, установленного пунктом 2.15. настоящего Порядка, Администрация применяет штрафные санкции, рассчитываемые по формуле согласно **Приложению № 4** к настоящему Порядку, с обязательным уведомлением получателя субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. В случае установления Администрацией или органом муниципального финансового контроля факта (ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, получателю субсидии направляется требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Истра. Получатель субсидии в течение десяти дней со дня получения соответствующего требования возвращает в бюджет городского округа Истра сумму субсидии или ее часть.

4.2. Администрация и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, а также за нецелевое использование бюджетных средств несет директор получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Соглашением.

Приложение №1 к Порядку предоставления
субсидии из бюджета городского округа
МУП «Истринское ЖЭУ» на возмещение части
затрат, связанных с ремонтом подъездов в
многоквартирных домах городского округа Истра

Адресный перечень

№	Поселение (город, село, деревня, микрорайон)	Улица	№ дома	Корпус/ Строение/Дробь	Этажность	№ подъезда, в котором будет производиться ремонт
1	п.Глебовский	Октябрьская	53	а	2	1
2	д.Курово		12		2	1
3	д.Курово		12		2	2
4	п.ст.Манихино	Гагарина	8	а	2	1
5	д.Обушково		114		2	1
6	д.Обушково		114		2	2
7	д.Обушково		122		3	1
8	д.Обушково		122		3	2
9	д.Савельево		87		2	1
10	д.Савельево		87		2	2
11	д.Савельево		88		2	1
12	д.Савельево		88		2	2
13	д.Савельево		89		2	1
14	д.Савельево		89		2	2
15	г.Дедовск	Ленина	1		5	1
16	г.Дедовск	Ленина	1		5	2
17	г.Дедовск	Ленина	1		5	3
18	г.Дедовск	Ленина	1		5	4
19	г.Дедовск	Энергетиков	26		2	1
20	г.Дедовск	Энергетиков	26		2	2
21	г.Дедовск	Главная 1-я	3		2	1
22	г.Дедовск	Главная 1-я	3		2	2
23	г.Дедовск	Н. Николая Курочкина	4		2	1
24	г.Дедовск	Н. Николая Курочкина	4		2	2
25	г.Истра	д. Павловское	2		2	1
26	г.Истра	д. Павловское	2		2	2
27	г.Истра	9-ой Гвардейской Дивизии	45		5	1
28	г.Истра	9-ой Гвардейской Дивизии	45		5	2
29	г.Истра	9-ой Гвардейской Дивизии	45		5	3

30	г.Истра	9-ой Гвардейской Дивизии	45		5	4
31	г.Истра	9-ой Гвардейской Дивизии	45		5	5
32	г.Истра	9-ой Гвардейской Дивизии	45		5	6
33	г.Истра	ЭХ Большевик	1		5	1
34	г.Истра	ЭХ Большевик	1		5	2
35	г.Истра	ЭХ Большевик	1		5	3
36	г.Истра	ЭХ Большевик	1		5	4
37	п.Глебовский	Октябрьская	58		4	2
38	п.Глебовский	Октябрьская	59		4	1
39	п.Глебовский	Октябрьская	59		4	2
40	п.Глебовский	Октябрьская	59		4	3
41	п.Глебовский	Октябрьская	60		4	1
42	п.Глебовский	Октябрьская	60		4	2
43	п.Глебовский	Октябрьская	60		4	3
44	п.Глебовский	Советская	70		3	2
45	п.Глебовский	Советская	70		3	3
46	п.Глебовский	Октябрьская	61		4	1
47	п.Глебовский	Октябрьская	53		2	1
48	п. Зелёный Курган		14		3	2
49	мкр. Истра-1		29		2	1
50	мкр. Истра-1		68		2	1
51	мкр. Истра-1		69		2	1
52	мкр. Истра-1		80		2	1
53	мкр. Истра-1		81		2	1
54	д.Алёхново		1a		2	1
55	д.Алёхново		1a		2	2
56	с.Павловская Слобода	Комсомольская	3		5	6
57	с.Павловская Слобода	Советская	1		6	1
58	с.Павловская Слобода	Советская	1		6	2
59	с.Павловская Слобода	Советская	1		6	3
60	с.Павловская Слобода	Советская	1		6	4

Приложение №2 к Порядку предоставления
субсидии из бюджета городского округа
МУП «Истринское ЖЭУ» на возмещение части
затрат, связанных с ремонтом подъездов в
многоквартирных домах городского округа Истра

**Форма акта
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:**

от «__» _____ 2021

Комиссия в составе:

- представитель администрации Московской области

(наименование муниципального образования Московской области)

(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

(должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено:

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
муниципального образования

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель

(подпись)

(ФИО)

Представитель
управляющей организации

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской
области «Управление технического
надзора капитального ремонта»

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Приложение №3 к Порядку предоставления
субсидии из бюджета городского округа
МУП «Истринское ЖЭУ» на возмещение части
затрат, связанных с ремонтом подъездов в
многоквартирных домах городского округа Истра

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование организации: _____
Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4 к Порядку предоставления
субсидии из бюджета городского округа
МУП «Истринское ЖЭУ» на возмещение части
затрат, связанных с ремонтом подъездов в
многоквартирных домах городского округа Истра

Формула расчета штрафных санкций

($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной МУП «Истринское ЖЭУ» в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го целевого показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го целевого показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Порядком.